



17 JUIN 2025

Tunis, le ..... تونس في

3073

## AVIS DE CONSULTATION

### *Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique*

La fédération tunisienne de football lance un avis de consultation pour le choix d'un fournisseur pour l'acquisition des consommables informatique afin de répondre aux besoins de ses services.

Les offres devront être déposées directement au Bureau d'Ordre de la Fédération Tunisienne de Football à l'adresse suivante :

Sous pli fermé avec mention :

**A NE PAS OUVRIR**

**« Consultation N  0625017,  
Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique »**

La date limite de réception des offres est fixée pour **le 27 juin 2025 au plus tard à 17.h00.**

Les fournisseurs intéressés doivent remplir le cahier des charges retiré du site web de la FTF et déposer leurs offres au bureau d'ordre de la Fédération Tunisienne de Football, à l'attention de Monsieur le Secrétaire Général.

**Le Secrétaire Général**

**Walid MERDASSI**





# CONSULTATION

N° 0625017

## Cahier des charges

*Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique*

---

### ***Article 1 – Objet du marché.***

La Fédération Tunisienne de Football se propose de lancer une consultation pour le choix d'un fournisseur pour l'acquisition des consommables informatique afin de répondre aux besoins de ses services.

### ***Article 2 – Validité de l'offre.***

Les soumissionnaires, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pendant **soixante (60) jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

### ***Article 3– Présentation des Offres.***

L'offre doit parvenir à l'heure indiquée dans l'avis de de la consultation au Bureau d'Ordre de la FTF à l'adresse suivante : **Fédération Tunisienne de Football, Stade Annexe d'el Menzah, 1003 El Menzah** , Sous pli fermé avec mention :

**A NE PAS OUVRIR**

**Consultation N° 0625017**

**« Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique »**

L'offre proposée doit contenir :

- Les documents administratifs.
- L'offre technique : formulaire de réponse
- L'offre financière.

L'offre doit obligatoirement contenir et sous peine de nullité toutes les pièces suivantes dument organisées, remplies, datées, signées et cachetées :

- Une enveloppe extérieure.
- Une enveloppe 1 (offre technique).
- Une enveloppe 2 (offre financière).

#### **Article 4– Les documents administratifs.**

Les documents administratifs demandés sont :

- Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire : Date signature et cachet du soumissionnaire (**voir annexe 01**).
- Fiche contact avec le soumissionnaire : Date signature et cachet du soumissionnaire (**voir annexe 02**).
- Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution (**voir annexe 03**).
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de la FTF ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (**voir annexe 04**).
- Un extrait RNE ayant une date d'émission ne dépassant pas (03) mois.
- Le présent cahier des charges Document paraphé, daté et signé avec cachet du fournisseur à fournir et transmettre dans le dossier administratif.

#### **Article 5 : Liste des consommables informatique**

<b>N°</b>	<b>DESIGNATIONS</b>	<b>Référence</b>
<i><b>JEUX DE CARTOUCHES</b></i>		
01	Imprimante HP CP5225	307A
02	Imprimante HP Laserjet M555	212 A
03	Imprimante HP Laserjet 300	305A
04	Imprimante HP Laserjet 4303	230A
05	Imprimante HP PM 202	651N651C
06	Imprimante Canon LBP 633	067H
07	Imprimante HP 200	131A
08	Imprimante HP PRO	201A
09	Imprimante CANON	731 CANON
10	Imprimante CANON i-sensys lbp7100cn	130A

11	Imprimante EPSONL 3150	103NRVB
12	Imprimante HP LASERJET 1050A	410A
13	Imprimante HP Laserjet M553	508A
14	Imprimante EPSON L6190	101
15	Imprimante HP LASERJET 1525	207A
16	Imprimante HP LASERJET 1525	203A
17	Imprimante HP	205A
<i><b>CONSOMABLES NOIR</b></i>		
18	Imprimante HP LaserJet M203	30A
19	Imprimante HP	85A
20	Imprimante HP Laserjet M201	83A
21	Imprimante HP Laserjet	59A
<i><b>TONNER POUR FAX ET PHOTOCOPIEUR</b></i>		
22	FAX CANON	728
23	PHOTOCOPIEUR SHARP	238
24	PHOTOCOPIEUR SHARP	235
<i><b>AUTRES</b></i>		
25	Pack CLAVIER AR/FR – SOURIS sans fil	HP
26	FLASH DISQUE 32 GO	32 GO
27	FLASH DISQUE 64 GO	64 g
28	DISQUE DUR EXTERNE	1TO
29	CABLE USB 2.0 POUR IMPRIMENTE	TYPE B
30	CABLE HDMI	10 mètres

### ***Article 6 – Qualité des consommables informatique***

Les consommables informatiques doivent être de bonne qualité et du **premier choix**.

## ***Article 7 – Ouverture et évaluation des offres.***

L'ouverture et l'évaluation des plis seront faites en deux phases :

1. La commission procède dans une première étape à la vérification des documents administratifs demandés.
2. Dans une deuxième étape possède au classement des offres financières et à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la **moins disante** et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si ladite offre technique s'avère non conforme aux cahiers des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

## ***Article 8 – Elimination des offres.***

Sont éliminées les offres :

- Parvenues ou reçues après la date et l'heure limites de réception des offres.
- Toute offre qui ne respecte pas les présentes conditions de la consultation sera déclarée nulle.
- Les offres des soumissionnaires non conformes à l'objet de la consultation seront éliminées.
- La non présentation de l'offre technique et/ou financière.
- Des bordereaux de prix non clairs.

## ***Article 9 - Critères de choix***

Parmi les offres techniquement retenues, la FTF adoptera pour choisir L'offre la moins disante.

Les offres non retenues seront purement et simplement rejetées sans possibilité de recours.

## ***Article 10 – Délai et lieu de livraison des consommables informatique***

Le délai de livraison de consommables informatiques ne peut excéder sept jours (07 jours) à partir de la date du bon de commande.

Les consommables informatiques commandées doivent être livrées au Service Logistique de la FTF (siège de la FTF).

Les consommables informatiques reconnues défectueuses seront d'office remplacées par le fournisseur et à sa charge.

### ***Article 11 – Garantie des consommables informatique***

Le fournisseur garantira ses consommables contre tous les défauts ou vices de fabrication, ainsi il s'engage à assurer une garantie intégrale des consommables informatiques livrées.

Toute défectuosité, usure anormale, anomalie de fonctionnement sera immédiatement signalée au fournisseur qui procèdera dans dix jours (**10 jours**) au plus tard, au remplacement du consommable sans aucune indemnisation.

En cas de carence du fournisseur pour l'application de la garantie, la FTF procèdera à sa mise en demeure.

### ***Article 12 – Variation dans la masse des consommables informatique***

En cas d'augmentation ou de diminution dans la masse des consommables informatiques, le fournisseur ne peut élever aucune réclamation tant que cette variation en plus ou en moins ne dépasse Vingt pour Cent (**20%**) du montant de la consultation.

### ***Article 13 – Prix.***

Les prix indiqués par le soumissionnaire sur les offres de prix seront conformes aux stipulations ci-après :

Les prix **sont fermes et non révisables** pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière.

Les prix indiqués doivent correspondre à la totalité des articles, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article.

Les prix doivent être libellés en dinars tunisiens et présentés dans la lettre de soumission comme suit :

- Les prix hors TVA
- Les TVA appliquées et les autres taxes éventuelles
- Le montant total de l'offre hors taxes
- Le montant total de l'offre en toutes taxes comprises.

#### ***Article 14 – pénalité de retard***

Si le fournisseur ne respecte pas le délai de la livraison fixé à sept jours (**07 jours**) à partir de la date de la notification de la commande ferme, une mise en demeure lui sera notifiée pour s'exécuter dans un délai ne dépassant pas dix jours (**10 jours**).

Passé ce délai, la FTF procédera à l'achat du consommable informatique non livrée.

#### ***Article 15 – Engagement – Cahier des charges.***

Les fournisseurs participants dans cette consultation s'engagent avoir pris connaissance de ce cahier des charges et respecter toutes les clauses.

**Lu et accepté**

**LE SOUMISSIONNAIRE**  
Nom et Prénom, Signature et Cachet

---

# ANNEXE TECHNIQUE

Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique



---

*Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique*



## Formulaire de Réponse – Choix d'un Fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique

N°	DESIGNATIONS	Référence	Réponse : Oui / Non / Une Autre Proposition
<i><b>JEUX DE CARTOUCHES</b></i>			
01	Imprimante HP CP5225	307A	
02	Imprimante HP Laserjet M555	212 A	
03	Imprimante HP Laserjet 300	305A	
04	Imprimante HP Laserjet 4303	230A	
05	Imprimante HP PM 202	651N651C	
06	Imprimante Canon LBP 633	067H	
07	Imprimante HP 200	131A	
08	Imprimante HP PRO	201A	
09	Imprimante CANON	731 CANON	
10	Imprimante CANON i-sensys lbp7100cn	130A	
11	Imprimante EPSONL 3150	103NRVB	
12	Imprimante HP LASERJET 1050A	410A	
13	Imprimante HP Laserjet M553	508A	

14	Imprimante EPSON L6190	101	
15	Imprimante HP LASERJET 1525	207A	
16	Imprimante HP LASERJET 1525	203A	
17	Imprimante HP	205A	
<i>CONSOMABLES NOIR</i>			
18	Imprimante HP LaserJet M203	30A	
19	Imprimante HP	85A	
20	Imprimante HP Laserjet M201	83A	
21	Imprimante HP Laserjet	59A	
<i>TONNER POUR FAX ET PHOTOCOPIEUR</i>			
22	FAX CANON	728	
23	PHOTOCOPIEUR SHARP	238	
24	PHOTOCOPIEUR SHARP	235	
<i>AUTRES</i>			
25	Pack CLAVIER AR/FR – SOURIS sans fil	HP	
26	FLASH DISQUE 32 GO	32 GO	
27	FLASH DISQUE 64 GO	64 g	
28	DISQUE DUR EXTERNE	1TO	

29	CABLE USB 2.0 POUR IMPRIMENTE	TYPE B	
30	CABLE HDMI	10 mètres	

**Lu et accepté**

**LE SOUMISSIONNAIRE**  
**Nom et Prénom, Signature et Cachet**

---

# BORDEREAUX DES PRIX

Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique



---

*Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique.*

---

# Offre de Prix

## Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique

N°	DESIGNATIONS	REF	QTE	P HT	TVA	P U TTC	TOT TTC
<i>JEUX DE CARTOUCHES</i>							
01	Imprimante HP CP5225	307A	1				
02	Imprimante HP Laserjet M555	212 A	3				
03	Imprimante HP Laserjet 300	305A	1				
04	Imprimante HP Laserjet 4303	230A	1				
05	Imprimante HP PM 202	651N651C	5				
06	Imprimante Canon LBP 633	067H	1				
07	Imprimante HP 200	131A	2				
08	Imprimante HP PRO	201A	1				
09	Imprimante CANON	731 CANON	1				
10	Imprimante CANON i-sensys lbp7100cn	130A	1				
11	Imprimante EPSONL 3150	103NRVB	4				
12	Imprimante HP LASERJET 1050A	410A	6				
13	Imprimante HP Laserjet M553	508A	2				
14	Imprimante EPSON L6190	101	4				
15	Imprimante HP LASERJET 1525	207A	3				
16	Imprimante HP LASERJET 1525	203A	1				
17	Imprimante HP	205A	1				
<i>CONSOMABLES NOIR</i>							
18	Imprimante HP LaserJet M203	30A	1				

19	Imprimante HP	85A	2				
20	Imprimante HP Laserjet M201	83A	2				
21	Imprimante HP Laserjet	59A	2				
<b><i>TONNER POUR FAX ET PHOTOCOPIEUR</i></b>							
22	FAX CANON	728	6				
23	PHOTOCOPIEUR SHARP	238	8				
24	PHOTOCOPIEUR SHARP	235	4				
<b><i>AUTRES</i></b>							
25	Pack CLAVIER AR/FR – SOURIS sans fil	HP	2				
26	FLASH DISQUE 32 GO	32 GO	10				
27	FLASH DISQUE 64 GO	64 g	10				
28	DISQUE DUR EXTERNE	1TO	4				
29	CABLE USB 2.0 POUR IMPRMENTE	TYPE B	10				
30	CABLE HDMI	10 mètres	10				
<b>TOTAL HT</b>							
<b>TVA</b>							
<b>TOTAL TTC</b>							
<b>TOTAL TTC en lettre</b>							

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom  
Signature et Cachet**

---

# ANNEXES

*Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique*



---

*Choix d'un fournisseur pour l'Acquisition des Consommables Informatique*

**ANNEXE 01 : FICHE DES RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Nom et Prénom (ou Raison Sociale) : .....

Forme Juridique : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

RNE : .....

N° d'Affiliation à la CNSS : .....

Matricule Fiscal : .....

Capital social : .....

Date de création : .....

N° et date(s) du JORT portant les annonces légales concernant la société : .....

.....

Présentation de l'activité de l'entreprise : .....

.....

.....

.....

Personnel bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'appel d'offres :

Nom et Prénom : .....

fonction : .....

Effectif par qualification :

Qualification

Nombre

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 02 : FICHE CONTACT AVEC LE SOUMISSIONNAIRE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Soumissionnaire : .....	
.....	
Adresse de courrier : .....	
.....	
.....	
Ville : .....	Code Postal : .....
Téléphone(s) N° : .....	
.....	
.....	
Fax(s) N° : .....	
.....	
Adresse E-mail : .....	
.....	

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 03 : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Je soussigné .....

Agissant en tant que .....

De la société (ou entreprise) .....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare sur l'honneur que je n'ai pas fait et je m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 04 : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON APPARTENANCE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Je soussigné .....

Représentant de la société .....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare formellement, n'ayant pas été agent exerçant au sein de la Fédération Tunisienne de Football, depuis au moins Cinq (05) ans.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**