

FEDERATION TUNISIENNE DE FOOTBALL

Stade annexe d'El Menzah  
Cité Olympique 1003 El Menzah  
Tél. : (+216) 71 793 760 / 761 / 767  
Fax : (+216) 71 783 843  
www.ftf.org.tn



الجامعة التونسية لكرة القدم

الملعب الفرعي بالمنزه  
الحي الأولمبي - المنزه 1003  
الهاتف : 71 793 767 / 71 793 761 / (+216) 71 793 760  
الفاكس : (+216) 71 783 843

23 JUIN 2025

Tunis, le ..... تونس في

3158

## AVIS DE CONSULTATION

### *Choix d'une Agence de Voyage Pour location des Bus et des Mini Bus*

La fédération tunisienne de football lance un avis de consultation pour sélectionner une agence de voyage capable de fournir des services de **location des bus et des mini bus** pour ses besoins.

Les offres devront être déposées directement au Bureau d'Ordre de la Fédération Tunisienne de Football à l'adresse suivante :

Sous pli fermé avec mention :

**A NE PAS OUVRIR**

**« Consultation N° 0625022**

**Choix d'une Agence de Voyage pour location des Bus et des Mini Bus »**

La date limite de réception des offres est fixée pour **le 03 juillet au plus tard à 17.h00.**

Les agences intéressées doivent déposer leurs offres au bureau d'ordre de la Fédération Tunisienne de Football, à l'attention de Monsieur le Secrétaire Général.

**Le Secrétaire Général**

**Walid MERDASSI**



توجه المراسلات باسم السيد الكاتب العام للجامعة التونسية لكرة القدم  
Toute correspondance doit être adressée à Monsieur le Secrétaire Général de la F.T.F



# CONSULTATION

N° 0625022

## Cahier des charges

*Choix d'une Agence de Voyage pour location des Bus et des Mini Bus*

---

### **Article 01 – Objet du marché.**

La Fédération Tunisienne de Football se propose de lancer une consultation pour le choix d'une agence de voyage pour location des bus et des mini bus pour ses besoins, et ce du **07/07/2025** Au **06/07/2026**.

### **Article 02 – Admis à participer.**

Sont admis à participer dans cette consultation les agences de location de voitures localisés au **Grand Tunis**.

### **Article 03 – Validité de l'offre.**

Les agences de voyage du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pendant **un soixante (60) jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

### **Article 04 – Présentation des Offres.**

L'offre doit parvenir à l'heure indiquée dans l'avis de de la consultation au Bureau d'Ordre de la FTF à l'adresse suivante : **Fédération Tunisienne de Football, Stade Annexe d'el Menzah, 1003 El Menzah** , Sous pli fermé avec mention :

**A NE PAS OUVRIR**

**Consultation N° 0625022**

**« Choix d'une Agence de Voyage de location des Bus et des Mini Bus »**

L'offre proposée doit contenir :

- Les documents administratifs.
- L'offre technique : les fiches des voitures proposées selon l'annexe technique de la consultation
- L'offre financière.

L'offre doit obligatoirement contenir et sous peine de nullité toutes les pièces suivantes dument organisées, remplies, datées, signées et cachetées :

- Une enveloppe extérieure.
- Une enveloppe 1 (offre technique).
- Une enveloppe 2 (offre financière).

## ***Article 05 – Les documents administratifs.***

Les documents administratifs demandés sont :

- Fiche de renseignements généraux sur l'agence de location des voitures : Date signature et cachet du prestataire (**Voir annexe 01**).
- Fiche contact avec le soumissionnaire : Date signature et cachet du soumissionnaire (**Voir annexe 02**).
- Conditions générales de location : Termes et conditions de location des bus et des mini bus.
- Fiche bus/mini bus en service pour chaque bus/mini bus proposée selon l'annexe de la consultation.
- Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution (**voir annexe 03**).
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de la FTF ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans (**voir annexe 04**).
- Un extrait RNE ayant une date d'émission ne dépassant pas (03) mois.
- Le présent « détails de la consultation » paraphé, datées, signées et cachetées.
- L'offre de prix pour chaque type de bus par jour.

## ***Article 06 – Prestations attendues.***

Les bus demandés sont les suivantes :

- Bus
- Mini Bus

## ***Article 07 – Qualité***

Les bus et les mini bus doivent être en bon état.

## **Article 08 – Prix.**

Les prix indiqués par le soumissionnaire sur les offres de prix seront conformes aux stipulations ci-après :

Les prix **sont fermes et non révisables** durant la période indiquée à l'article 01.

Les prix doivent être libellés en dinars tunisiens et présentés dans la lettre de soumission comme suit :

- Les prix hors TVA
- Les TVA appliquées et les autres taxes éventuelles
- Le montant total de l'offre hors taxes
- Le montant total de l'offre en toutes taxes comprises.

## **Article 09 – Ouverture et évaluation des offres.**

L'ouverture et l'évaluation des plis seront faites en deux phases :

1. La commission procède dans une première étape à la vérification des documents administratifs demandés.
2. Dans une deuxième étape procède au classement des offres financières et à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la **moins disante** et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si ladite offre technique s'avère non conforme aux cahiers des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

## **Article 10 – Elimination des offres.**

Sont éliminées les offres :

- Parvenues ou reçues après la date et l'heure limites de réception des offres.
- Toute offre qui ne respecte pas les présentes conditions de la consultation sera déclarée nulle.
- Les offres des soumissionnaires non conformes à l'objet de la consultation seront éliminées.
- La non présentation de l'offre technique et/ou financière.
- Des bordereaux de prix non clairs.

### ***Article 11 - Critères de choix***

Parmi les offres techniquement retenues, la FTF adoptera pour choisir L'offre la moins disante.

Les offres non retenues seront purement et simplement rejetées sans possibilité de recours.

La FTF peut attribuer la location des voitures à plus qu'une agence selon le type de véhicule :

- Attribuer la location des deux types de bus à une seule agence.

Ou

- Attribuer la location des deux types de bus à plus qu'une agence.

### ***Article 12 – Engagement – Cahier des charges.***

Les agences participantes dans cette consultation s'engagent avoir pris connaissance de ce cahier des charges et respecter toutes les clauses.

**Lu et accepté**

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom et Prénom, Signature et Cachet**

---

# ANNEXE TECHNIQUE

*« Choix d'une Agence de Voyage pour Location des Bus et Mini Bus »*



---

# FICHE BUS DE SERVICE

## Généralités

Désignation	Proposition du soumissionnaire
Marque	
Modèle	
Type constructeur	

## Caractéristiques Techniques

N°	Désignation	Caractéristiques Techniques
01	Capacité : nombre de places	
02	Age	
03	Climatisation : existe ou non	
04	Chauffage : existe ou non	
05	Rideaux : existe ou non	
06	Espacement entre les sièges en cm	
07	Ceintures de sécurité : existe ou non	
08	Volume des bagages : nombre de valise par personne	
09	GPS / Géolocalisation : existe ou non	
10	Couleur	

*Je certifie et j'atteste de la conformité des données ci-dessus indiquées.*

Fait, à ..... le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**  
Nom et Prénom, Signature et Cachet

---

*Choix d'une Agence de voyage pour location des Bus et des Mini Bus*

---

# FICHE MINI BUS DE SERVICE

## Généralités

Désignation	Proposition du soumissionnaire
Marque	
Modèle	
Type constructeur	

## Caractéristiques Techniques

N°	Désignation	Caractéristiques Techniques
01	Capacité : nombre de places	
02	Age	
03	Climatisation : existe ou non	
04	Chauffage : existe ou non	
05	Rideaux : existe ou non	
06	Espacement entre les sièges en cm	
07	Ceintures de sécurité : existe ou non	
08	Volume des bagages : nombre de valise par personne	
09	GPS / Géolocalisation : existe ou non	
10	Couleur	

*Je certifie et j'atteste de la conformité des données ci-dessus indiquées.*

Fait, à ..... le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**  
Nom et Prénom, Signature et Cachet

---

# Offre de Prix

*« Choix d'une Agence de Voyage pour Location des Bus et des Mini Bus »*



---

# Offre de Prix

*« Choix d'une Agence de Voyage pour Location des Bus et des Mini Bus »*

Du 07/07/2025 Au 06/07/2026

N°	DESIGNATIONS	QTE par JOUR	PU HT	TVA	P U TTC
01	LOCATION D'UN BUS	1			
TOTAL TTC en lettre					

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom  
Signature et Cachet**

---

# Offre de Prix

*« Choix d'une Agence de Voyage pour Location des Bus et des Mini Bus »*

Du 07/07/2025 Au 06/07/2026

N°	DESIGNATIONS	QTE par JOUR	PU HT	TVA	P U TTC
01	MINI BUS	1			
TOTAL TTC en lettre					

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom**  
**Signature et Cachet**

---

# ANNEXES

*« Choix d'une Agence de Voyage de Location des Bus et des Mini Bus »*



**ANNEXE 01 : FICHE DES RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Nom et Prénom (ou Raison Sociale) : .....

Forme Juridique : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

RNE : .....

N° d'Affiliation à la CNSS : .....

Matricule Fiscal : .....

Capital social : .....

Date de création : .....

N° et date(s) du JORT portant les annonces légales concernant la société : .....

.....

Présentation de l'activité de l'entreprise : .....

.....

.....

.....

Personnel bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'appel d'offres :

Nom et Prénom : .....

fonction : .....

Effectif par qualification :

Qualification	Nombre
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 02 : FICHE CONTACT AVEC LE SOUMISSIONNAIRE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Soumissionnaire : .....	
.....	
Adresse de courrier : .....	
.....	
.....	
Ville : .....	Code Postal : .....
Téléphone(s) N° : .....	
.....	.....
.....	
Fax(s) N° : .....	
.....	
Adresse E-mail : .....	
.....	

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 03 : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Je soussigné .....

Agissant en tant que .....

De la société (ou entreprise) .....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare sur l'honneur que je n'ai pas fait et je m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

**ANNEXE 04 : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON APPARTENANCE**

*(A remplir et à insérer obligatoirement dans les documents administratifs)*

Je soussigné .....

Représentant de la société .....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare formellement, n'ayant pas été agent exerçant au sein de la Fédération Tunisienne de Football, depuis au moins Cinq (05) ans.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**