



# CONSULTATION

N° C0426006

## Cahier des charges

Sélection d'un auditeur externe

Pour la Fédération Tunisienne de Football (FTF)

---

## **Article 01 – Contexte Général**

Dans le cadre du suivi de la gestion financière et administrative, la Fédération Tunisienne de Football (FTF) lance une consultation élargie pour la sélection d'un auditeur externe.

## **Article 02 – Objet de la mission**

La Fédération Tunisienne de Football (FTF) lance la présente consultation pour la désignation d'un expert-comptable ou d'un cabinet d'expertise comptable indépendant.

La mission consiste à auditer l'intégralité des opérations financières, comptables et administratives réalisées par le bureau fédéral actuel de la FTF couvrant la période allant du début de mandat du **25 janvier 2025 jusqu'au 30 juin 2026**.

## **Article 03 – Conditions de participation**

Peuvent participer à la présente consultation les experts comptables ou les bureaux d'expertise comptable :

- Membres de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie (OECT).
- Inscrits sur la liste détenue par le Contrôle Général des Services publics à la Présidence de gouvernement, désigné en tant que Point de Contact de Contrôle.

## **Article 04 – Retrait du dossier**

Les experts ou bureaux d'expertise comptable intéressés sont invités à consulter les **Termes de Référence (TDR)** qui décrivent les conditions d'admission, les modalités de soumission et la méthodologie de dépouillement des offres.

Les documents peuvent être :

- Retirés directement au siège de la FTF (Bureau d'ordre Central)
- Téléchargés via le site officiel de la FTF : **[www.ftf.org.tn](http://www.ftf.org.tn)**

## **Article 05 – Présentation des offres**

L'offre doit parvenir à l'heure indiquée dans l'avis de de l'appel d'offre au Bureau d'Ordre de la FTF à l'adresse suivante :

**Fédération Tunisienne de Football, Stade Annexe d'el Menzah, 1003 El Menzah**

Sous pli fermé avec mention :

**A NE PAS OUVRIR**

**Consultation N° C0426006**

**Sélection d'un auditeur externe**

**Pour la fédération Tunisienne de Football**

Toute offre parvenue en dehors des délais et l'heure fixée sera **rejetée**. Le cachet du Bureau d'ordre fait foi.

Après remise de son offre, un soumissionnaire ne peut la retirer ou lui apporter quelque modification que ce soit sous peine de nullité.

## **Article 06 – Conditions de participation et éligibilité**

La participation est ouverte aux cabinets d'expertise comptable répondant aux critères suivants :

- Être membre de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie (OECT) et à jour de ses cotisations.
- Ne pas être en situation de conflit d'intérêts avec les membres du bureau fédéral ou la direction de la FTF.
- Justifier de références solides dans l'audit de grandes structures ou d'organisations sportives.

## Article 07 – Contenu du dossier de soumission

Le dossier de soumission doit impérativement comporter les documents administratifs et deux enveloppes distinctes fermées, insérées dans une enveloppe extérieure unique :

### A. Documents administratifs

N°	DESIGNATION DES DOCUMENTS	MODE D'ETABLISSEMENT	OBSERVATIONS
1	Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire	Fiche établie selon modèle en <b>annexe</b>	Date signature et cachet du soumissionnaire
2	Un certificat de non-faillite, de redressement judiciaire ou tout autre document équivalent prévu par le droit du pays d'origine.	Fiche établie selon modèle en <b>annexe</b>	Date signature et cachet du soumissionnaire
3	Un extrait RNE pour les soumissionnaires résidents ou tout autre document équivalent prévu par le droit du pays d'origine, pour les soumissionnaires non-résidents en Tunisie,	Extrait réglementaire	RNE ayant une date d'émission ne dépassant pas (03) mois
4	Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution,	Fiche établie selon modèle en <b>annexe</b>	Date signature et cachet du soumissionnaire

5	Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de la FTF ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans,	Fiche établie selon modèle en <b>annexe</b>	Date signature et cachet du soumissionnaire
6	Cahier des charges	Lecture attentive et respect total	Document paraphé, daté et signé avec cachet de l'établissement à fournir et transmettre dans le dossier administratif

### **B. Enveloppe A : Offre Technique**

- Une présentation détaillée du cabinet (moyens humains et matériels).
- Les CV signés des experts et auditeurs affectés à la mission.
- La méthodologie détaillée de l'audit (plan de mission, calendrier, outils).
- Une liste des références similaires certifiées par des attestations de bonne exécution.
- Une attestation d'inscription à l'OECT pour l'année en cours.
- Une déclaration sur l'honneur de non-influence et de respect de l'éthique professionnelle.

### **B. Enveloppe B : Offre Financière**

- La lettre de soumission dûment remplie et signée.
- Le bordereau des prix détaillant les honoraires (HT, TVA et TTC) et les éventuels frais de déplacement.

## **Article 08 – Méthodologie de dépouillement et de sélection**

Le dépouillement sera effectué par une commission interne à la FTF selon les étapes suivantes :

- **Évaluation technique (Notée sur 60 points) :**

- ✓ Analyse de l'expérience du cabinet (20 points)
- ✓ Qualité de l'équipe proposée (20 points)
- ✓ Pertinence de la méthodologie (20 points)

- **Évaluation financière (Notée sur 40 points) :**

La note maximale est attribuée à l'offre la moins-disante.

Le classement final des offres est basé sur une note générale sur 100 points (Note technique + Note financière).

- **Négociation :**

Une phase de négociation est prévue après analyse des candidatures et des offres, néanmoins l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

### **Déroulement de la phase de négociation :**

La FTF adressera par courriel aux candidats ayant déposé les 3 offres initiales les mieux classées une demande d'optimisation de leurs offres.

Un délai de 8 jours sera accordé aux candidats pour répondre à cette demande et présenter une offre optimisée.

Les offres optimisées feront l'objet d'une nouvelle analyse et d'un nouveau classement.

L'absence de réponse par un candidat ayant déposé l'une des 3 offres initiales les mieux classées à la demande de l'Acheteur lors de la phase de négociation équivalra à une confirmation de l'offre initialement déposée.

En l'absence de réponse d'un des candidats ayant déposé l'une des 3 offres initiales les mieux classées, le classement définitif sera donc réalisé en intégrant son offre initiale.

L'attribution du marché sera réalisée au vu de ce nouveau classement.

## **Article 09 – Disposition administratives et financières**

<b>Clause</b>	<b>Description</b>
Délai d'exécution	La mission doit être achevée dans un délai de 60 jour calendaire à compter de la notification du marché.
Modalités de paiement	30% à la remise du rapport provisoire ; 70% après validation du rapport final par le Bureau Fédéral.
Confidentialité	L'auditeur est tenu au secret professionnel absolu concernant toutes les informations recueillies durant sa mission.
Résiliation	La FTF se réserve le droit de résilier le contrat en cas de manquement grave ou de retard injustifié de l'auditeur.

# ANNEXES

# Annexe 01

## **Fiche** **Des renseignements généraux** *Sélection d'un auditeur externe* *Pour la fédération Tunisienne de Football*

Nom et Prénom (ou Raison Sociale) : .....

Forme Juridique : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

RNE : .....

Capital social : .....

Date de création : .....

Présentation de l'activité de la société.....

.....

.....

.....

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom**

**Signature et Cachet**

## *Annexe 02*

### **DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE**

#### *Sélection d'un auditeur externe Pour la fédération Tunisienne de Football*

Je soussigné .....

Agissant en tant que .....

De la Société.....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare sur l'honneur que je n'ai pas fait et je m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

## *Annexe 03*

### **DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON APPARTENANCE**

#### *Sélection d'un auditeur externe Pour la fédération Tunisienne de Football*

Je soussigné .....

Représentant de la Société.....

Objet du marché. ....

- 1) Déclare formellement, n'ayant pas été agent exerçant au sein de la Fédération Tunisienne de Football, depuis au moins Cinq (05) ans.
- 2) La Fédération Tunisienne de Football – la FTF – est en droit, en cas de constatation de non-respect de cette déclaration de résilier le marché indiqué ci-avant.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**

# *Annexe 04*

## **DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE**

### *Sélection d'un auditeur externe Pour la fédération Tunisienne de Football*

Je soussigné :.....

Agissant en tant que .....

De la société (ou entreprise) .....

Objet du marché. ....

Déclare sur l'honneur que ma société n'est ni en état de faillite ni en état de liquidation judiciaire.

Fait à ....., le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**Nom, Prénom et qualité du signataire**

**Signature et Cachet**